

GARA A PROCEDURA APERTA

interamente gestita con sistemi telematici

**per l'affidamento dei Servizi di Business Travel per la gestione
delle trasferte di lavoro dei dipendenti delle Società del Gruppo**

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e del personale esterno

autorizzato per la prenotazione ed

emissione di titoli di viaggio

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di assegnazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. (di seguito denominata "Società Procedente"), in nome proprio e nell'interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, per l'affidamento dei Servizi di Business Travel per la gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e del personale esterno autorizzato per la prenotazione ed emissione di titoli di Viaggio.

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un contratto di appalto di natura privatistica, avente ad oggetto prestazioni funzionalmente non strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 149 del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e, pertanto, non è soggetta al Codice dei Contratti Pubblici. Eventuali richiami in via convenzionale ad una o più previsioni specifiche del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 non comportano in nessun caso l'applicazione al presente appalto della disciplina pubblicistica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/home.html> (di seguito "Portale acquisti" o "Portale").

L'assegnazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come meglio indicato nel prosieguo e di seguito sintetizzato:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	30
PREZZO	70
PUNTEGGIO TOTALE	100

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte.

I Servizi di Business Travel per la gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e del personale esterno autorizzato per la prenotazione ed emissione di titoli di Viaggio da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane" applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel

capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V”, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate “Condizioni Generali di Contratto” o anche “CGC”), disponibili all’indirizzo https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/regole_del_gruppo.html e dal documento “Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti” nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione “Istruzioni”).

Per necessità di supporto tecnico in merito all’utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- *Allegato A - Omissis*
- *Allegato A.1 - Domanda di partecipazione*
- *Allegato A.1 bis - Dichiarazione di assenza cause ostative;*
- *Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale;*
- *Allegato B - Schema di garanzia definitiva;*
- *Allegato B.1 –Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari;*
- *Allegato C - Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;*
- *Allegato D - Capitolato Tecnico o altra documentazione tecnica e relativi allegati;*
- *Allegato E - omissis;*
- *Allegato F - Dichiarazione riferimenti;*
- *Allegato G - omissis;*

Gli allegati al presente Disciplinare di Gara sono disponibili nell’area riservata alla presente procedura di selezione.

I. PORTALE ACQUISTI

I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo del Portale comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L’utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Società Procedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti" nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione "Istruzioni").

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Società Procedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Società Procedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di selezione svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché

di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito <https://eprocurement.gruppofs.it/> qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014¹.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

¹ La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Società Procedente effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 2).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di selezione, gli operatori economici interessati, ove non già registrati, dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo, presenti nella sezione “Istruzioni”, all’interno del file denominato “Istruzioni utilizzo Portale Ferservizi”.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla procedura di selezione.

Nella home page del Portale sono presenti le Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento

delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione della procedura di selezione;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta;

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi in forma associata (RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi) ciascuna impresa facente parte della compagine riunita dovrà essere preventivamente registrata e abilitata ad operare nel Portale Acquisti;
- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Consorzi costituiti, ciascuna delle consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara (c.d. "consorziate esecutrici"), nonché, solo in caso di Consorzi stabili, ciascuna consorziata che presta i requisiti dovrà essere abilitata ad operare nel Portale.

In entrambe le ipotesi di cui sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai relativi soggetti della compagine secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi VIII.1 "Documentazione Amministrativa", VIII.2. "Offerta Tecnica" VIII.3. "Offerta Economica" del Disciplinare.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, per partecipare alla stessa dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "NEGOZIAZIONE", e poi cliccare su "FASI DI OFFERTA";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "INTENZIONE DI RISPONDERE";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
5. cliccare su area "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina;
6. accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti;
7. al termine della compilazione delle Buste cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
8. infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI".

Dopo avere eseguito tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare

la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del **20/06/2025 ore 23:59** esclusivamente attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima del termine di scadenza delle offerte prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell’apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla procedura di selezione. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Società Procedente si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Società Procedente e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono tramite lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.

Per quanto non previsto dal predetto Portale, le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall' Italia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese quali RTI, Consorzi ordinari, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di Consorzi costituiti la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente ai Servizi di Business Travel per la gestione delle trasferte di lavoro dei dipendenti delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e del personale esterno autorizzato per la prenotazione ed emissione di titoli di Viaggio. Per maggiori dettagli si rinvia al Capitolato Tecnico allegato (**All. D**).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo complessivo a base di gara è **€ 104.500.000,00 (euro centoquattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00 (euro 00).

Con l'Affidatario verrà stipulato un Accordo Quadro (di seguito anche "Accordo" di importo massimo pari ad **€ 47.500.000,00 (euro quarantasettemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il predetto importo è da intendersi quale importo massimo di spesa spendibile (al netto delle eventuali opzioni previste).

Gli importi sopra indicati rappresentano gli importi massimi di spesa non impegnativi e vincolanti per la Società procedente. La Società procedente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa relativo all'Accordo Quadro, in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per la Società procedente che, pertanto, non risponderà nei confronti dell'affidatario:

- a) in caso di ordinativi inferiori all'importo sopra riportato;
- b) in caso di mancato raggiungimento dell'importo massimo di spesa sopra indicato;

c) qualora la scadenza temporale dell'Accordo Quadro si verifichi prima del raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Operatore economico affidatario non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto o qualora la scadenza temporale dell'Accordo Quadro si verifichi prima del raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Lo schema di Accordo Quadro è allegato per presa visione alla presente (All. C).

IV. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

IV.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di Proroga dell'Accordo Quadro: La Società Procedente si riserva, con uno o più atti unilaterali, di estendere la durata dell'Accordo Quadro per un periodo **massimo di 12 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nell' Accordo Quadro o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Società Procedente.

In casi eccezionali, l'Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell' Accordo Quadro.

Opzione di Importo dell'Accordo Quadro: La Società Procedente si riserva, con uno o più atti unilaterali, di incrementare il valore dell'Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per un **importo massimo di € 47.500.000,00** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'affidatario prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 14.2 delle CGC: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, pari a **€ 9.500.000,00**, la Società Procedente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 104.500.000,00, al netto di Iva.**

V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

V.1 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di selezione in forma singola o associata, come Mandataria/Capogruppo di un costituendo o costituito RTI/Consorzio.

Il Concorrente che partecipa alla procedura di selezione in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Società Procedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- partecipazione sia in Raggruppamento/Consorzio sia in forma individuale;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

VI. REQUISITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto l'Operatore economico non deve incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro e deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale come di seguito indicati. L'Operatore economico non deve, altresì incorrere nelle cause di esclusione, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo:

- l'assenza delle cause ostative alla stipula di cui al successivo paragrafo nonché delle cause di esclusione di cui al paragrafo "Motivi di esclusione", dovranno essere attestate mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 bis - Dichiarazione Assenza Cause Ostative";
- il possesso dei requisiti di ordine speciale dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale".

La Società procedente accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

VI.1. CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA

I Concorrenti non devono incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro indicate nel presente paragrafo. Si rappresenta che costituiscono cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro le seguenti condizioni:

- i. la condanna definitiva per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del

Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdieces del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ii. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo codice. In nessun caso l'assegnazione /affidamento può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;
 - iii. sottoposizione a liquidazione giudiziale o l'essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'esistenza di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice. La causa ostativa non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo

186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- iv. sussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale causa ostativa non sussiste quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- v. commissione di gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato XIV alla direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- vi. sussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- vii. la carenza di affidabilità professionale per essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità.

I reati di cui al precedente punto i) e la misura interdittiva di cui al precedente punto ii) costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura di gara, alla stipula del relativo eventuale Accordo Quadro e alla prosecuzione dello stesso, quando riguardano uno dei seguenti soggetti:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, i soci amministratori, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o di un consorzio, i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali; i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il direttore tecnico; il socio unico persona fisica.

Si evidenzia che la Società Procedente, si riserva di non affidare appalti a quegli operatori economici che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice, convenzionalmente richiamato, e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale, in quanto si siano resi

colpevoli di gravi illeciti professionali di cui alle fattispecie riportate al successivo paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”.

In caso di partecipazione di Consorzi costituiti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra, il Consorzio e le consorziate indicate quali esecutrici, nonché - per il solo caso di Consorzi stabili - anche le consorziate che prestano i requisiti.

In caso di Consorzi ordinari e di RTI, sia costituiti che costituendi, tutti i partecipanti al RTI/Consorzio devono non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra.

VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

VI.2.1. Requisito di idoneità professionale

- a) Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice convenzionalmente richiamato;

- b) **Possesso della Licenza IATA** (International Air Transport Association) per l’emissione dei biglietti aerei, in corso di validità;
- c) **Possesso della Licenza Trenitalia** (o documento equivalente che attesti la titolarità della predetta licenza) per l’emissione dei biglietti ferroviari, in corso di validità.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere **b)** e **c)**, è fornita attraverso la produzione di copia conforme, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, della licenza in corso di validità ovvero anche del documento equivalente nel caso della Licenza Trenitalia.

VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 47.500.000,00 (euro quarantasettemilionicinquecentomila/00), IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società

ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

VI.2.3. Requisito di capacità tecnica e professionale

- a) Aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni almeno n. 1 servizio di punta per un unico Committente analogo ai servizi di business travel (per prenotazioni aeree e alberghiere o per prenotazioni aeree, alberghiere e ferroviarie o per prenotazioni aeree, alberghiere e noleggio veicoli o aeree, alberghiere, ferroviarie e noleggio veicoli), resi a favore di soggetti pubblici o privati di importo minimo pari a € **2.375.000,00 (Euro duemilionitrecentosettantacinquemila/00) IVA esclusa) IVA esclusa;**

La comprova del/i requisito/i è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti e Consorzi ordinari

Gli RTI costituiti/constituendi e i consorzi ordinari costituiti/constituendi devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai Consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 deve essere posseduto da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio, anche da costituire;
- b) I requisiti di cui al punto VI.2.1 lettere **b) e c)**, devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisiti di capacità economica finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito del servizio di punta di cui al punto VI.2.3.. deve essere posseduto da uno dei componenti il Raggruppamento.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi diversi da quelli ordinari

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. deve essere posseduto dal Consorzio e, laddove previsto, dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi stabili dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione.

VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04/07/2025**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla procedura. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà

avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione essere redatte in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

VII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area “Risposta Amministrativa”, dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **“Dichiarazione Assenza Cause Ostative”** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A.1. bis. Con tale dichiarazione, l'Operatore economico dichiara l'assenza delle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro nonché l'assenza delle cause di esclusione assumendosene la piena responsabilità;
2. **“Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale”** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A.1 ter. Con tale dichiarazione, l'Operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai precedenti paragrafi **VI.2.2. e VI.2.3;**
3. **Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese**

artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto (ad es. certificato CCIAA, Visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;

4. **Dichiarazione riferimenti**, da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato F.

Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione della procedura di selezione

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell'offerta. In particolare, con riferimento:

- **alla documentazione di cui al punto 1 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
 1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
 2. firmare digitalmente la documentazione;
 3. inserire a Portale la documentazione.
 - Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituendi o costituiti, la **Dichiarazione assenza cause ostative** deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.
 - Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la **Dichiarazione assenza cause ostative** deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.
- **alla documentazione di cui al precedente punto 2 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
 1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
 2. firmare digitalmente la documentazione;
 3. inserire a Portale la documentazione.

Con riferimento all'attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto:

- Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorzziata);
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorzziata che presta i requisiti.

Con riferimento alla Procura

- Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
 - Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e, solo in caso di Consorzi stabili, anche dal relativo soggetto della consorzziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
- alla documentazione di cui precedente punto 4 del presente paragrafo, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:
1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
 2. inserire a Portale il/i documento/i.

La Dichiarazione Riferimenti dovrà essere prodotta:

- Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, dalla sola Mandataria/Capogruppo secondo le modalità sopra indicate.
- Nel caso di Consorzi diversi dal Consorzio ordinario, dal Consorzio.

Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **In caso di RTI già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata;
 - Atto costitutivo del Raggruppamento;
 - Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **In caso di Consorzi già costituiti all'atto dell'offerta:**

- Atto costitutivo e Statuto;
 - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - eventuali Patti paraconsortili.
- **In caso di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**
 Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale Operatore economico, in caso di assegnazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

VII.2. OFFERTA TECNICA

La Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'Appalto; nonché la domanda di partecipazione.

Modalità di predisposizione dell'Offerta Tecnica:

I Concorrenti dovranno inserire a Portale i seguenti documenti:

- a) **la Domanda di partecipazione;**
- b) **il Curriculum Impresa e descrizione del servizio offerto, come meglio descritto al successivo paragrafo VIII.1, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al subcriterio PQ1;**
- c) **Relazione Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter, come meglio descritto al successivo paragrafo VIII.1, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al subcriterio PQ2.**

Per quanto riguarda la **"Domanda di partecipazione"**, la stessa dovrà essere prodotta secondo lo schema di cui all'Allegato A.1. "Domanda di partecipazione" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore.

Il Concorrente dovrà dunque:

4. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;

5. firmare digitalmente la “Domanda di partecipazione”;
 6. inserire a Portale la “Domanda di partecipazione”.
- *Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituendi o costituiti, la **Domanda di partecipazione** deve essere prodotta dalla Mandataria/Capogruppo e, in caso di soggetti costituendi, deve essere sottoscritta da tutti i componenti;*
 - *Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la **Domanda di partecipazione** deve essere prodotta dal Consorzio.*

Inoltre, i Concorrenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, potranno presentare la propria offerta migliorativa, compilando i campi a video relativi ai sub-criteri PQ3, PQ4 e PQ5 di cui al paragrafo VIII.1.

N.B.1 Non dovranno essere indicati valori economici anticipatori dell'Offerta Economica, pena l'esclusione dalla gara, all'interno dell'Offerta Tecnica. L'Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, è parte integrante dell'Accordo Quadro che sarà stipulato. I relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale il Concorrente dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area “Offerta Tecnica”;
- inserire i file contenenti la documentazione da allegare;
- compilare i campi a video;
- cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di RTI/ Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte della compagine riunita.

Nel caso di RTI/ Consorzi ordinari costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso di Consorzi diversi da quelli ordinari, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

VII.3. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale “Offerta Economica” dovrà contenere:

- a) l'offerta economica compilata a video e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri. In particolare:
- I. **a pena di esclusione:** quotazione relativa al “punteggio Fee”
 - II. **facoltativa:** quotazione relativa ai “punteggi tariffa vuoto per pieno”

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area “Offerta Economica”;
- compilare a video i campi richiesti
- cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.1 Il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Si rammenta che per rendere visibile alla Società Procedente la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VII.4.

Il prezzo offerto si intende formulato dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari già costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso Consorzi diversi dai Consorzi ordinari la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.
2. Se previsti, nel formulare l'offerta il Concorrente non può fare sconti rispetto ai costi

per la sicurezza da lui stesso indicati ai sensi del precedente capoverso, né tantomeno può derogare ai costi unitari per la manodopera (determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello).

VII.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- al termine della compilazione delle Buste cliccare su “CONFERMA RISPOSTA” e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
- infine, cliccare su “SALVA E INVIA PDF FIRMATI CARICATI”

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

VIII. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, ASSEGNAZIONE E STIPULA CONTRATTO

VIII.1. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI

GARA

L'appalto è assegnato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	30
PREZZO	70
PUNTEGGIO TOTALE	100

L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** è ottenuto sommando il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** ed il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)**:

$$PT = PQT + PPT$$

VIII.1.1 PUNTEGGIO QUALITÀ

I – massimo - **30 punti** del Punteggio **Qualità (PQ)** saranno attribuiti come di seguito indicato in tabella.

Si precisa che:

- i punteggi relativi ai subcriteri PQ1 e PQ2 sono identificati come “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al Team di valutazione;
- i punteggi relativi ai subcriteri PQ3, PQ4 e PQ5 sono identificati come “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

i	Punteggio Qualità – Max 30 punti	Punti	Comprova
1	PQ1 – Punteggio Curriculum Impresa e descrizione del servizio offerto - Il Concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione del Portale, un elaborato esponendo e documentando le proprie esperienze e capacità nell'erogazione e nel supporto operativo per la gestione dei servizi di Business Travel.	Max 10	<i>in fase di valutazione offerte</i>
2	PQ2 – Punteggio Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter - Il Concorrente dovrà produrre, nell'apposita	Max 10	<i>In fase di</i>

	sezione del Portale, un elaborato descrittivo del Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter (di cui al p.fo 3.1 del Capitolato Tecnico).		valutazione offerte
3	PQ3 – Punteggio Certificazione sul sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015/Registrazione EMAS	3	<i>In fase di assegnazione</i>
4	PQ4 – Punteggio Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - UNI EN ISO/IEC 27001:2013	4	<i>In fase di assegnazione</i>
5	PQ5 – Punteggio Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022 / Attestazione sul sistema di gestione delle risorse umane - Diversità e Inclusione - in conformità alla norma UNI ISO 30415:2021	3	<i>In fase di assegnazione</i>

Si precisa che

Per ciascun Concorrente si procederà quindi al calcolo del Punteggio Qualità Totale (PQT) secondo la seguente formula:

$$PQT = \sum_{i=1}^5 PQ_i$$

con:

- **PQT** = punteggio Qualità totale attribuito all’offerta del Concorrente in esame;
- **PQ_i** = punteggio conseguito dal Concorrente in valutazione per l’ *i*-esima voce di offerta tecnica di cui alla tabella sopra;
- *i* = indicatore della singola voce di offerta tecnica

Non si procederà a riparametrazione.

VIII.1.1.1 Indicazioni relative al Punteggio Curriculum Impresa e descrizione del servizio offerto (PQ1) - max 10 punti

Con riferimento al sub-criterio Q1, il Concorrente dovrà produrre nell’apposita sezione del Portale, una Relazione di max **15** pagine/facciate (nel conteggio non sono inclusi indice e copertina) esponendo e documentando, con illustrazione della propria struttura organizzativa, dell’infrastruttura tecnologica di cui l’Impresa è dotata per garantire un servizio performante, delle proprie esperienze e capacità nell’ erogazione e nel supporto operativo per la gestione dei

servizi inerenti le trasferte (trasporti, pernottamenti, prenotazioni aeree, alberghiere e ferroviarie, noleggio veicoli, documenti di viaggio, visti amministrativi per l'estero e quanto altro necessario) di dipendenti e non (Ospiti Esterni).

In particolare, nella relazione dovrà essere descritta e comprovata l'esecuzione, nell'ultimo quinquennio (2020-24), di servizi analoghi ai servizi di business travel, resi a favore di n. 3 committenti pubblici o privati, affini - per complessità, volumi, esigenze di ampiezza del raggio di estensione e capillarità territoriale - alle necessità del Gruppo Ferrovie dello Stato, indicando ammontare e volumi dei servizi erogati.

Alla relazione dovranno essere allegati, a comprova, i relativi certificati attestanti la regolare esecuzione del servizio da parte del Committente (non inclusi nel conteggio delle pagine).

Nella relazione NON dovranno essere ricompresi, a pena di esclusione, elementi anticipativi dell'offerta economica.

Ai fini del giudizio sul suddetto elaborato verranno valutate positivamente:

- la chiarezza, l'eshaustività e la coerenza delle informazioni fornite rispetto al servizio;
- eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto a quanto già previsto nel Capitolato Tecnico
- le eventuali funzionalità innovative in grado di efficientare/ottimizzare i servizi previsti nel Capitolato Tecnico messi a disposizione durante la vigenza contrattuale.

Tutto quanto descritto nel suddetto Progetto si intende offerto senza costi aggiuntivi per il Committente.

In caso di assegnazione della gara il Concorrente sarà tenuto a garantire l'organizzazione e l'esecuzione così come descritti nella propria offerta, salvo eventuali e successive modifiche da concordare con il Committente.

Sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la valutazione verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team di valutazione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti del Team di valutazione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente del Team di valutazione senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

Successivamente, il Team di valutazione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ1_Q_{1i} = C \times \text{Punteggio}$$

dove

PQ1_Q₁ è il **Punteggio Curriculum Impresa e descrizione del servizio offerto** ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q₁;

C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il criterio di valutazione Q₁;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione Q₁ ovvero pari a 10 punti.

VIII.1.1.2 Indicazioni relative Punteggio Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter (PQ2) - max 10 punti

Con riferimento al sub-criterio Q₂, il Concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione del Portale, una relazione di max 6 pagine/facciate (comprensiva di dettagli visivi) descrittiva del Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter (di cui al p.fo 3.1 del Capitolato Tecnico).

In particolare, sarà valutata l'offerta di strumenti di alert e analisi predittiva che, in automatico al momento della richiesta di prenotazione (e anche nelle fasi successive per eventuali modifiche consentite nelle policy dell'operatore finale) suggeriscano all'utilizzatore il miglior periodo di viaggio, proponendo la modifica della soluzione scelta.

Nella relazione NON dovranno essere ricompresi, a pena di esclusione, elementi anticipativi dell'offerta economica.

L'elaborato dovrà illustrare dettagliatamente la modalità con cui sarà gestito il servizio e il sistema di notifica delle informazioni agli utenti.

Ai fini del giudizio sul suddetto elaborato verranno valutate positivamente la chiarezza, l'eshaustività e la coerenza delle informazioni fornite rispetto al servizio;

Tutto quanto descritto nel suddetto elaborato si intende offerto senza costi aggiuntivi per il Committente.

In caso di assegnazione della gara il Concorrente sarà tenuto a garantire l'organizzazione e l'esecuzione così come descritti nella propria offerta, salvo eventuali e successive modifiche da concordare con il Committente.

Sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la valutazione verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team di valutazione secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team di Valutazione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti del Team di Valutazione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente del Team di Valutazione senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

Successivamente, il Team di valutazione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ2_Q_{2i} = C \times \text{Punteggio}$$

dove

PQ2_Q₂ è il Punteggio Qualità per **Punteggio Servizio Osservatorio Prezzi e Newsletter** ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q₂;

C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il criterio di valutazione Q₂;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione Q₂ ovvero pari a 10 punti.

VIII.1.1.3 Punteggio Certificazione sul sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015/Registrazione EMAS (PQ3) - 3 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione sul sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015, ovvero in alternativa la Registrazione EMAS.

La Certificazione/Registrazione dovrà essere in corso di validità e rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, ovvero nel caso della Registrazione EMAS dagli organismi competenti.

La certificazione/registrazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari, di cui all'art. 65 co. 2 lett. e) e f) del D.lgs. 36/2023, sia costituiti che costituendi, la certificazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorzata).

In caso di Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

VIII.1.1.4 Punteggio Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - UNI EN ISO/IEC 27001:2013 (PQ4) - 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - UNI EN ISO/IEC 27001:2013.

La certificazione deve essere in corso di validità e rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico e posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

In relazione alla Certificazione UNI EN ISO/IEC 27001:2013 considerando che dal 30 aprile 2024, tutte le nuove certificazioni e i rinnovi dovranno essere rilasciati esclusivamente in conformità alla norma UNI EN ISO/IEC 27001:2022, e che il periodo di transizione per la migrazione alla versione 2022 è di tre anni, con scadenza al 31 ottobre 2025, le certificazioni rilasciate sulla base della versione 2013 non saranno più valide dopo il 31 ottobre 2025.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari, di cui all'art. 65 co. 2 lett. e) e f) del D.lgs. 36/2023, sia costituiti che costituendi, la certificazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/ Capogruppo, mandante/ consorziata).

In caso di Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

N.B. Il Punteggio sarà riconosciuto in caso di possesso della certificazione in capo all'Operatore economico, ovvero, in caso di possesso da parte del fornitore terzo della piattaforma dal quale l'Offerente si fornisce.

Non rappresenterà subappalto ma mera subfornitura l'utilizzo della piattaforma di un terzo fornitore.

VIII.1.1.5 Punteggio Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022 / Attestazione sul sistema di gestione delle risorse umane - Diversità e Inclusione - in conformità alla norma UNI ISO 30415:2021 (PQ5) - 3 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022 o, in

alternativa, l'Attestazione sul sistema di gestione delle risorse umane - Diversità e Inclusione - in conformità alla norma UNI ISO 30415:202.

La certificazione/attestazione deve essere in corso di validità e rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, ossia per l'ambito di competenza delineato dalla UNI/PdR 125:2022, e posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

Nel caso di RTI/ Consorzi ordinari, di cui all'art. 65 co. 2 lett. e) e f) del D.lgs. 36/2023, sia costituiti che costituendi, la certificazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/ Capogruppo, mandante/ consorziata).

In caso di Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

VIII.1.2 PUNTEGGIO PREZZO – OFFERTA ECONOMICA – MAX 70 PUNTI

I – massimo - **70 punti** del Punteggio Prezzo (PP) saranno attribuiti come di seguito indicato in tabella:

i	Punteggio Prezzo (PP) Max 70 Punti	Punti Max
	<u>PUNTEGGI FEE</u>	
1	PP1 - Punteggio Self Booking Tool Transaction Fee	12
2	PP2 - Punteggio Assisted Transaction Fee	10
3	PP3 - Punteggio Offline Transaction Fee	2
4	PP4 - Punteggio Extra Fee - Urgente / Richiesta Servizio Fuori Orario	8
5	PP5 - Punteggio Transaction Fee Pax Premium	4
6	PP6 -Punteggio Transaction Fee Pax Executive	2
7	PP7- Punteggio Management Fee Servizio Gruppi	6
8	PP8- Punteggio Management Fee Servizio Emergenza Treno	2
9	PP9- Punteggio Extra Fee -Servizio Travel Security	2
10	PP10 - Punteggio Transaction Fee Servizio Di Riconciliazione	5

11	PP11 – Punteggio Transaction Fee Ancillary	2
	<u>PUNTEGGI TARIFFE VUOTO PER PIENO</u>	
12	PP12 – Punteggio Tariffa Vuoto Per Pieno Bologna	3
13	PP13 – Punteggio Tariffa Vuoto Per Pieno Firenze	2
14	PP14 – Punteggio Tariffa Vuoto Per Pieno Napoli	2
15	PP15 – Punteggio Tariffa Vuoto Per Pieno Milano	2
16	PP16 – Punteggio Tariffa Vuoto Per Pieno Roma	6

Il **Punteggio Prezzo Totale** sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PPT = \sum_{i=1}^{16} PP_i$$

dove, per ciascuna i -esima voce di offerta, PP_i sarà determinato attraverso la formula:

$$PP_i = \frac{V_{i \text{ migliore}}}{V_{i \text{ valutazione}}} \times PP_{max}$$

con:

- PP_i : punteggio conseguito dal Concorrente in valutazione per l' i -esima voce di offerta economica di cui alla tabella sopra;
- $V_{i \text{ valutazione}}$: è il valore offerto dal Concorrente in valutazione per la i -esima voce di offerta economica;
- $V_{i \text{ migliore}}$: è il valore più basso offerto dal Concorrente che ha presentato la migliore offerta migliore per la i -esima voce di offerta economica;
- PP_{max} : punteggio prezzo massimo attribuibile all' i -esima voce di offerta economica
- i = indicatore della singola voce di offerta economica

Non si procederà a riparametrazione.

Si precisa che:

- per quanto riguarda le voci di offerta economica relativi agli item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 il Concorrente è obbligato a presentare offerta, **pena l'esclusione dalla gara**;
- per quanto riguarda le voci di offerta economica relativi agli item 12,13,14,15, 16, il Concorrente non è obbligato a presentare offerta. Infatti, l'offerta relativa alle Tariffe

vuoto per Pieno è facoltativa, secondo quanto meglio specificato al successivo paragrafo VIII.1.2.2.

VIII.1.2.1 Indicazioni relative ai Punteggi Fee

Relativamente alle voci di offerta economica degli item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo massimo attribuibile all' i -esima voce, il Concorrente, all'interno della "Busta digitale Economica", nell'apposita sezione, dovrà - **a pena di esclusione** - offrire per ciascuna voce di offerta economica di riferimento un valore V_i pari o inferiore al valore posto a base d'asta (BA_i).

Si riporta nella tabella di seguito, per ciascuna voce di cui sopra, il valore unitario a base d'asta (BA_i):

Vi	Tipologia di voce economica		BA _i
1	Self Booking Tool Transaction Fee	TF_SB	€ 0,98
2	Assisted Transaction Fee	TF_Assisted _{ST}	€ 2,30
3	<i>Offline Transaction Fee</i>	TF_Offline	€ 6,30
4	Extra Fee - Urgente O Richiesta Servizio Fuori Orario	EF_Urgente	€ 3,00
5	<i>Transaction Fee Pax Premium</i>	EF_Premium	€ 4,00
6	<i>Transaction Fee Pax Executive</i>	EF_Executive	€ 20,00
7	<i>Management Fee Servizio Gruppi</i>	MF_Gruppi	12%
8	<i>Management Fee Servizio Emergenza Treno</i>	MF_EmergenzaTreno	20%
9	<i>Extra Fee -Servizio Travel Security -</i>	EF_Travel Security	€ 0,60
10	<i>Transaction Fee Servizio di</i>	TF_Riconciliazione	2%

Vi	Tipologia di voce economica		BA _i
	<i>Riconciliazione</i>		
11	Transaction Fee Ancillary	TF_Ancillary	€ 3,00

Si segnala in particolare che per le voci seguenti:

- V₇ è il valore offerto per la **Management fee, Servizio Gruppi** espresso in percentuale ovvero la fee che sarà riconosciuta a fronte del servizio per il “Servizio Gruppi” di cui al p.fo 12 del Capitolato Tecnico; tale valore offerto dovrà essere pari o inferiore al valore posto a base d’asta relativamente alla voce di offerta economica in esame, pari al 12%.
- V₈ è il valore offerto per la **Management fee, Servizio Emergenza Treno** espresso in percentuale ovvero la fee che sarà riconosciuta a fronte del servizio per il “Servizio Emergenza Treno” di cui al p.fo 14 del Capitolato Tecnico; tale valore offerto dovrà essere pari o inferiore al valore posto a base d’asta relativamente alla voce di offerta economica in esame, pari al 20%.
- V₁₀ è il valore offerto per la **Transaction Fee Servizio Di Riconciliazione**, espresso in percentuale ovvero la fee che sarà riconosciuta a fronte del servizio a fronte del servizio di riconciliazione di cui al p.fo 21 del Capitolato Tecnico; tale valore offerto dovrà essere pari o inferiore al valore posto a base d’asta relativamente alla voce di offerta economica in esame, pari al 2%.

N.B. Si precisa, infine, che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- per le voci di offerta economica per i= da 1 a 11 non presenteranno offerta per ciascuna delle voci indicate;
- offrano transaction fee/extra fee/management fee eccedenti i valori unitari a base d’asta stabiliti alla precedente tabella.

VIII.1.2.2 Indicazioni relative ai Punteggi Tariffa Vuoto per Pieno

Relativamente alle voci di offerta economica per $i = 12, 13, 14, 15, 16$ ai fini dell’attribuzione punteggio prezzo massimo attribuibile all’ i -esima voce, il Concorrente, all’interno della “Busta digitale Economica”, nell’apposita sezione, **potrà** offrire per ciascuna Località indicata la **tariffa unitaria (a camera, tipologia doppia uso singola) a camera al giorno (TU), iva esclusa, in hotel categoria 3 (tre) o 4 (quattro) stelle con trattamento di pernottamento e prima colazione.**

Si precisa che il prezzo offerto potrà riportare al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.

Per ciascuna delle voci economiche relative alle tariffe Vuoto per Pieno, laddove il Concorrente non presenterà offerta, sarà attribuito per quella data un punteggio pari a 0. $PP_i=0$.

L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PT = PQT + PPT$$

N.B.1. Si precisa che i valori offerti potranno contenere al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.

N.B.2. Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;
 - Esempio: 12,1224 => 12,122
 - Esempio: 12,12249 => 12,122
- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.
 - Esempio: 12,1226 => 12,123
 - Esempio: 12,12251 => 12,123

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra, le stesse saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità *offline*.

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di "Microsoft TEAMS", mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La Società Procedente, dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte procederà a nominare (*i.*) un soggetto, dotato di specifiche competenze in materia di appalti,

con il compito di esaminare e verificare la documentazione amministrativa prodotta dai Concorrenti (di seguito: “Incaricato”) e (ii) il Team di Valutazione, composto da un numero di componenti pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell' *Accordo Quadro* con il compito di esaminare e valutare, in applicazione del criterio di assegnazione sopra descritto, le offerte tecniche ed economiche prodotte dai Concorrenti (di seguito: “Team di Valutazione”).

L'Incaricato sarà nominato tra il personale dipendente di questa Società Procedente e i componenti del Team di Valutazione saranno nominati tra il personale dipendente del Gruppo FS; tali nomine avverranno in osservanza delle condizioni previste dal proprio Regolamento Interno.

La Società Procedente per la presente procedura si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi del proprio Regolamento interno e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta tecnica ed economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al riguardo, si precisa che, AL SOLO FINE di consentire a Portale di attivare la fase di aperture delle “Offerte Tecniche” e delle “Offerte economiche”, sarà necessario procedere all'apertura della busta digitale amministrativa, senza procedere all'esame e verifica della documentazione amministrativa nella stessa contenuta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo VIII.2 “VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA” avverrà, ove ricorrano i relativi presupposti, successivamente alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Società Procedente, in ogni caso, ai fini di una maggiore speditezza nell'espletamento della procedura di gara, potrà avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara ed alla loro eventuale ammissione;
- b) all'apertura soltanto formale della busta digitale amministrativa e all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
- c) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse..
- d) alla redazione della graduatoria di gara;

- e) ad identificare eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;
- f) all'esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dal Concorrente risultante primo in graduatoria.

Nel caso in cui non siano state individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo VIII.3 "ASSEGNAZIONE".

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo VIII.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" in relazione all'offerta del Concorrente risultante primo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, l'offerta risulti congrua, si procederà - a valle delle attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal medesimo Concorrente - alla adozione delle determinazioni conseguenziali ai sensi del successivo paragrafo VIII.3 "ASSEGNAZIONE".

Viceversa, qualora l'offerta sottoposta a verifica risulti non congrua, si procederà a sottoporre a verifica di congruità l'eventuale successiva offerta individuata in conformità alla precedente lettera e), sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell'offerta; successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal Concorrente collocato utilmente in graduatoria in base a quanto sopra, ed all'adozione delle determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente in graduatoria miglior offerente la cui offerta sia risultata congrua.

Si rammenta, inoltre, che nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- potranno essere richiesti dei chiarimenti agli Operatori economici partecipanti alla procedura o all'Operatore Economico risultato miglior offerente. Inoltre, qualora sia accertata la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale della documentazione presentata, la Società Procedente potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione di detta documentazione;
- si procederà all'esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara

Fermo restando quanto sopra, la Società Procedente potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

VIII.2. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La Società Procedente si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

VIII.3. ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà disposta, previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettiva assenza delle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro nonché l'assenza delle cause di esclusione, come definiti ai paragrafi VI.1 e IX.

A tal fine, la Società Procedente accerterà nei confronti dell'operatore risultante primo in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni rese in conformità e nei limiti di quanto prescritto dalla normativa vigente e in base alle modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE". In particolare, qualora la normativa vigente non consenta l'acquisizione e il trattamento dei dati personali riferiti a una o più delle cause ostative di cui al paragrafo VI.1, nei confronti dell'Operatore economico che ha presentato la miglior offerta verrà altresì espletata una indagine reputazionale al fine di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

La Società Procedente ai fini dell'assegnazione dell'operatore risultante primo in graduatoria procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti migliorativi offerti in gara al fine di comprovare il possesso di quanto dallo stesso offerto ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo.

La Società Procedente ai fini dell'assegnazione, procederà altresì alla verifica dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico che l'OE primo in graduatoria si è impegnato a garantire per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nella domanda di partecipazione presentata unitamente alla presentazione dell'offerta, nonché dei requisiti migliorativi offerti in gara al fine di comprovare il possesso di quanto dichiarato ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo.

A tal fine, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta, il primo in graduatoria è tenuto a trasmettere alla Società Procedente, la seguente documentazione:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare dichiarati;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti minimi indicati al Capitolato tecnico e nella documentazione di gara necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- documentazione a comprova dei requisiti migliorativi offerti in gara ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo, anch'essa firmata digitalmente.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Società Procedente invierà la comunicazione di assegnazione.

Per le ulteriori verifiche da svolgersi in fase di affidamento si rimanda al Capitolato Tecnico.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XI “AVVERTENZE PARTICOLARI”.

VIII.4. STIPULA DEL CONTRATTO

La Società Procedente con la comunicazione di assegnazione richiederà altresì la produzione, **entro 15 giorni dalla richiesta, della Garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari a € 919.477,00 (euro novecentodiciannovemilaquattrocentosettantasette/00) corrispondenti al valore stimato delle fee rispetto al valore massimo dell'Accordo Quadro.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% qualora l'affidatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato B. e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario.

N.B.: Si rammenta inoltre che nel caso in cui il Concorrente assegnatario sia un Operatore economico associato, la garanzia definitiva deve essere presentata, a pena di esclusione, con riferimento alla compagine associata, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente assegnatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Società Procedente presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, comunicato in fase di assegnazione.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa), l'assegnatario dovrà comunicare preventivamente alla Società Procedente tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). La Società Procedente trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato B.1 –Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'assegnatario, prima di procedere all'autenticazione dovrà, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla Società Procedente attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La Società Procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'assegnatario di presentare altresì la seguente documentazione **entro 15 giorni** dall'invio della stessa:

1. *(per gli operatori economici **non** ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta):*

Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria e Atto costitutivo del Raggruppamento, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, ovvero Atto costitutivo e Statuto del Consorzio e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;

2. *(qualora non anticipata in fase di gara) Dichiarazione riferimenti sottoscritta dal Legale rappresentante e recante le informazioni ivi previste ai fini della stipula dell'Accordo Quadro con l'assegnatario.*

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo VIII.3, troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell' Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

IX. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Società procedente si riserva di escludere gli Operatori economici che incorrono nelle seguenti ipotesi esclusione. In particolare:

- Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la “Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni” COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Società Procedente si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento nei confronti dell'operatore economico con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice, convenzionalmente richiamato a tali fini.

- In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Società Procedente si riserva di

escludere dalla partecipazione alla procedura di selezione gli operatori economici, , per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

A. risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o con altra Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico² e nella Policy Anti-Corruption³ del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società Procedente.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto⁴.

Su tali circostanze la Società Procedente motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

B. risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie⁵, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁶.

² Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy_di_gruppo.html

³ La policy Anti -Corruption del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy_di_gruppo.html

⁴ Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

⁵ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.

⁶ Per Misure di Trade Compliance si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano,

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione della presente procedura/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e
- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

La Società Procedente verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti, che l'offerente, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'affidamento in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo

La Società Procedente verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Società Procedente sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie⁷ e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Potranno altresì essere esclusi operatori economici che siano incorsi nella violazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di *Ferservizi S.p.A.*

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

⁷ Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.

- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nella lettera di invito;
- c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- e) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- f) offerte per persona da nominare;
- g) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- h) offerte risultate anormalmente basse in base ad elementi specifici;
- i) offerte al rialzo.

X. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare con riferimento ai principi di liceità, necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), ad essa ascrivibili.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Il predetto obbligo di informativa verso le Terze Parti viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale www.ferservizi.it, al link "Informativa sulla protezione dei dati personali" del sito istituzionale https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/informativa_privacy.html.

L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane rispettivamente Titolari autonomi del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze

Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si rimanda allo schema di Accordo Quadro per quanto riguarda il contenuto dell'Accordo di Data Protection e della Titolarità autonoma sul trattamento dei dati personali.

XI. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'accertata insussistenza delle cause ostative alla stipula e dei motivi di esclusione di cui ai paragrafi **VI** e **IX** del presente documento. L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. Qualora sia accertata la sussistenza di cause ostative alla stipula di cui al paragrafo **VI** ovvero la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo **IX** in capo al primo Concorrente in graduatoria, la Società Procedente procederà alla sua esclusione dalla procedura e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi VIII.1, VIII. 2 e VIII.3 nei confronti del successivo Concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal Concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.
2. L'assegnatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, disponibili al seguente indirizzo Internet https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy_di_gruppo.html nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di *Ferservizi S.p.A.*, disponibile presso il relativo sito istituzionale societario in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nei predetti documenti, la Società Procedente avrà diritto di risolvere l' Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Società Procedente, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di assegnazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del Concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Società Procedente stessa.
4. Si informa che l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

5. La Società Procedente si riserva, in caso di risoluzione dell' Accordo Quadro per inadempimento dell'assegnatario o sua liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni se tecnicamente ed economicamente possibile, alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario migliore offerente alle condizioni proposte in sede di offerta dall'Operatore economico interpellato]. Quanto sopra fino ad esaurimento dei soggetti divenuti utilmente migliori offerenti.
6. La Società Procedente si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ovvero di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, ovvero secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione.
7. In ogni caso, nessun compenso o rimborso spetterà per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.
8. I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:
 - per la fase di affidamento Giovanni Gervasoni;
 - per la fase di esecuzione: Sara Panasci.

XII. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

XII.1. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto non è ammesso.

Distinti saluti

Antonio Cappiello